

Broj: UP I 0201-19/2
Budva, 06.04.2023. godine

Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore postupajući po zahtjevu Mreže za afirmaciju nevladinog sektora – MANS iz Podgorice, zavedenog na arhivi Javnog preduzeća pod brojem UPI 0201-67/1 od 06.10.2022. godine, na osnovu člana 18 Zakona o upravnom postupku (Sl.list 56/2014, 20/2015, 40/2016, 37/2017), člana 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“, br.44/12, 030/17) Rješenja Agencije za zaštitu ličnih podataka I Slobodan pristup informacijama br. UPII 07-30-6721-2/22 od 16.02.2023. godine, donosi:

R J E Š E N J E

1. Usvaja se zahtjev Mreže za afirmaciju nevladinog sektora – MANS iz Podgorice, zaveden pod brojem UPI 0201-67/1 od 06.10.2022. godine i dozvoljava pristup dijelu informacije:
 - Kopija svih ugovora na određeno ili neodređeno vrijeme zaključenih u periodu od 01. septembra 2022. godine do 30. septembra 2022. godine, uključujući ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o privremenim i povremenim poslovima, ugovore o dopunskom radu, konsultantske ugovore kao i važeće ugovore zaključene sa Agencijom za privremeno ustupanje zaposlenih.
2. Ograničava se pristup informaciji u dijelu koji sadrži lične podatke i to jedinstvene matične brojeve, brojeve žiro računa, adresu, iznos neto zarade.
3. Pristup predmetnom dokumentu ostvariće se dostavom navedenih podataka na adresu Mreža za afirmaciju nevladinog sektora – MANS, Dalmatinska 188, Podgorica.

O b r a z l o ž e n j e

Podnosilac zahtjeva Mreža za afirmaciju nevladinog sektora – MANS iz Podgorice dostavila je Javnom preduzeću zahtjev za slobodan pristup informacijama zaveden pod brojem UPI 0201-67/1 od 06.10.2022. godine, kojim je tražen pristup informacijama:

1. Kopija svih ugovora na određeno ili neodređeno vrijeme zaključenih u periodu od 01. septembra 2022. godine do 30. septembra 2022. godine, uključujući ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o privremenim i povremenim poslovima, ugovore o dopunskom radu, konsultantske ugovore (potpisane sa fizičkim licima) kao i važeće Ugovore zaključene sa Agencijom za privremeno ustupanje zaposlenih.

Prvostepeni organ je dana 19.10.2022. godine donio rješenje broj UPI 0201-67/2 od 19.10.2022. godine kojim je odbijen zahtjev za slobodan pristup informacijama Mreže za afirmaciju nevladinog sektora u cjelosti. U obrazloženju istog se navodi da podnosilac zahtjeva traži dostavljanje kopije svih ugovora o radu i angažovanju u septembru mjesecu, pa dostavljanjem tražene informacije podnosiocu ignorišu se zakonske norme koje nalažu zaštitu ličnih podataka. Upravo je iz tih razloga, predviđen izuzetak od pravila obaveze dostavljanja informacija koje su u posjedu organa vlasti, shodno članu 14 stav 1 tačka 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama. U konkretnom slučaju nije riječ o informacijama koje se odnose na javne funkcionere u vezi sa vršenjem javne funkcije, kao i prihode, imovinu i sukob interesa tih lica i njihovih srodnika koji su obuhvaćeni zakonom kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, u kojem slučaju je napravljen izuzetak od obaveze zaštite ličnih podataka, a samim tim i obaveza dostavljanja traženih informacija, a sa razloga što se tražena informacija ne može smatrati takvom informacijom.

Broj: 0202- 1330/17
Budva, 01.09.2022. godine

Na osnovu Zakona o obligacionim odnosima, glava XVI, Predloga rukovodioca službe za uređenje i izgradnju morskog dobra broj 0202-1330/15 od 31.08.2022. godine i Odluke broj 0202-1330/16 od 01.09.2022. godine,

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE iz Budve, Ulica Popa Jola Zeca bb, koga zastupa direktor Mladen Mikijelj (u daljem tekstu: Javno preduzeće)

GOJKO ĐUROVIĆ, zaposlen u "Đurović inženjering" d.o.o. Herceg Novi, adresa [REDACTED] Zelenika, JMB: [REDACTED] (u daljem tekstu: Poslenik)

Zaključuju dana 01.09.2022. godine:

UGOVOR O DJELU

Član 1

Javno preduzeće angažuje Gojka Đurovića, građevinskog inženjera iz Herceg Novog, Zelenika, zaposlenog u "Đurović inženjering" d.o.o. Herceg Novi, kao stručno lice na poslovima supervizora nad izvođenjem građevinskih radova u zoni morskog dobra i vršenja kontrole projektne dokumentacije, kontrole nad izvođenjem radova prema projektnoj dokumentaciji, kontrole privremenih i okončanih situacija, praćenje realizacije investicionih aktivnosti u zoni morskog dobra, vršenje nadzora nad izgradnjom, rekonstrukcijom, održavanjem i zaštitom lučke infrastrukture, vršenje nadzora nad objektima obalne infrastrukture, vršenje procjene radova tj izrade predmjera i predračuna radova i pripreme tehničkih rješenja za sanaciju i rekonstrukciju objekata obalne infrastrukture, učestvovanje u drugim poslovima po nalogu rukovodioca Službe za uređenje i izgradnju morskog dobra.

Poslenik je dužan da dostavlja Izveštaje o obavljenim poslovima ovlašćenom licu Naručioca i to do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 2

Poslenik će na poslovima iz člana 1 ovog Ugovora biti angažovan u periodu od 01.09.2022. godine do 31.10.2022. godine.

Član 3

Javno preduzeće se obavezuje da izvršiocu na ime naknade uplaćuje mjesečni honorar u ukupnom neto iznosu od [REDACTED]
Plaćanje honorara vršiće se uplatom na račun Poslenika, broj [REDACTED] koji se vodi kod [REDACTED]

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da sve svoje obaveze po osnovu ovog Ugovora, kao i sve ostale obaveze koje nisu precizirane ovim Ugovorom a mogu uticati na njegovu realizaciju, izvršavaju krajnje profesionalno i savjesno, na način koji obezbjeđuje najveću moguću zaštitu imovinsko pravnih, poslovnih i svih drugih interesa Javnog preduzeća.

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

[REDACTED]

[REDACTED]

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

CONFIDENTIAL

Član 5

Sve eventualne izmjene koje se odnose bilo na sadržinu ovog Ugovora ili na vrijeme njegovog važenja mogu biti načinjene saglasnošću strana ugovornica isključivo u pisanoj formi, a sve u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima Crne Gore i drugim pozitivno-pravnim propisima koji regulišu datu oblast.

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji mogu nastati po ovom Ugovoru riješe dogovorom. Za slučaj izostanka sporazumnog rješenja ugovara se nadležnost Osnovnog suda Kotor.

Član 7

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 8

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Javno preduzeće zadržava 3 (tri) primjerka, a 1 (jedan) primjerak zadržava Poslenik.

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Direktor,
Mladen Mikijelj



POSLENIK

Gojko Đurović

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gojko Đurović', written over a faint rectangular stamp.

Broj:0202-1879/5
Budva, 27.09.2022. godine

Na osnovu Zakona o obligacionim odnosima, glava XVI, ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08 od 07.08.2008, 004/11 od 18.01.2011, 022/17 od 03.04.2017), člana 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Odluke broj: 0202-1879/5 od 27.09.2022. godine,

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, Popa Jola Zeca bb, Budva, koje zastupa direktor Mladen Mikijelj (u daljem tekstu **Naručilac**),

i

NEBOJŠA NIŠIĆ iz Herceg Novog, [REDACTED] (u daljem tekstu **Poslenik**), zaključuju:

UGOVOR O DJELU

Član 1

JAVNO PREDUZEĆE je angažovalo Nebojšu Nišića iz Herceg Novog, (kao fizičko lice, nezaposlen), za potrebe fotografisanja plaža u svih šest primorskih opština fotoaparatom i dronom, u svrhu izrade brošura koja će obuhvatiti plaže i kupališta i zaštićena područja Parkove prirode "Platamuni", "Katič", "Stari Ulcinj" u zoni morskog dobra.

Član 2

Poslenik je usluge navedene u članu 1 ovog ugovora izvršio prema ponudi broj 0202-1879/2 od 01.09.2022.godine, koja čini sastavni dio ugovora.

Poslenik je nakon obavljenog posla dostavio materijal u elektronskom formatu.

Član 3

Naručilac se obavezuje da Posleniku na ime naknade za izvršene poslove iz člana 1 ovog Ugovora, plati honorar, obračunat u neto iznosu od [REDACTED] na žiro račun Poslenika.

Plaćanje honorara izvršiće se uplatom na žiro račun broj [REDACTED] kod [REDACTED]

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da sve svoje obaveze po osnovu ovog Ugovora, kao i sve ostale obaveze koje nisu precizirane ovim Ugovorom a mogu uticati na njegovu realizaciju,

izvršavaju krajnje profesionalno i savjesno, na način koji obezbjeđuje najveću moguću zaštitu imovinsko pravnih, poslovnih i svih drugih interesa Naručioca.

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će se svi podaci i dokumentacija međusobno čuvati u strogoj povjerljivosti.

Član 6

Sve eventualne izmjene koje se odnose bilo na sadržinu ovog Ugovora ili na vrijeme njegovog važenja, mogu biti načinjene saglasnošću strana ugovornica isključivo u pisanoj formi, a sve u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima Crne Gore i drugim pozitivno-pravnim propisima koji regulišu datu oblast.

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji mogu nastati po ovom Ugovoru riješe dogovorom. Za slučaj izostanka sporazumnog rješenja ugovara se nadležnost Osnovnog suda Kotor.

Član 8

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o autorskom i srodnim pravima i ostalih pozitivno pravnih propisa Crne Gore koji tretiraju ovu oblast.

Član 9

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (tri) istovjetna primjeraka, od kojih Naručilac zadržava 3 (tri) primjerka, a 1 (jedan) primjerak Poslenik.

NARUČILAC

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Direktor,
Mladen Mikijelj



POSLENIK

Nebojša Nišić



Broj: 0202-3205/4
Budva, 22.09.2022. godine.

Na osnovu Zakona o obligacionim odnosima, glava XVI, člana 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Odluke o zaključivanju ugovora o djelu, broj 0202-3205/2 od 22.09.2022. godine,

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE iz Budve, ulica Popa Jola Zeca bb, koga zastupa direktor Mladen Mikijelj (daljem tekstu: Naručilac),

i

ALEKSANDAR ZEČEVIĆ iz Bara, [redacted] JMB [redacted] zaposlen (u daljem tekstu: Poslenik)

Zaključuju dana 22.09.2022. god. u Budvi:

UGOVOR O DJELU

Član 1

Naručilac angažuje poslenika Aleksandra Zečevića, za poslove čišćenja morskog dna na prostoru zaštićenog područja Park prirode „Stari Ulcinj“, u okviru akcije obilježavanja Mediteranskog Dana Obale 2022. godine, 23. septembra 2022. godine.

Član 2

Rok za realizaciju radova je 23.09.2022. godine, nakon čega je Poslenik dužan Naručiocu dostaviti izvještaj o obavljenom poslu.

Član 3

Naručilac se obavezuje da na ime naknade za angažovanje na poslovima iz člana 1 ovog Ugovora isplati Posleniku honorar u neto iznosu od [redacted].
Plaćanje honorara izvršiće se uplatom na žiro račun Poslenika broj : [redacted] u [redacted] u roku od tri dana od dana dostavljanja Izvještaja o obavljenom poslu.

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji mogu nastati po ovom Ugovoru riješe dogovorom. Za slučaj izostanka sporazumnog rješenja ugovara se nadležnost Osnovnog suda Kotor.

Član 5

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Javno preduzeće zadržava 3 (tri) primjerka, a 1 (jedan) primjerak Poslenik.

NARUČILAC

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Direktor,
Mladen Mikijelj



POSLENIK

Aleksandar Zečević

Zečević A.

JP

Broj: 0202-3205/3
Budva, 22.09.2022. godine.

Na osnovu Zakona o obligacionim odnosima, glava XVI, člana 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Odluke o zaključivanju ugovora o djelu, broj 0202-3205/2 od 22.09.2022. godine,

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE iz Budve, ulica Popa Jola Zeca bb, koga zastupa direktor Mladen Mikijelj (daljem tekstu: Naručilac),

i

ZDRAVKO BOŽOVIĆ iz Podgorice, [redacted] **žaposlen** (u daljem tekstu: Poslenik)

Zaključuju dana 22.09.2022. god. u Budvi:

UGOVOR O DJELU

Član 1

Naručilac angažuje poslenika Zdravka Božovića, za poslove čišćenja morskog dna na prostoru zaštićenog područja Park prirode „Stari Ulcinj“, u okviru akcije obilježavanja Mediteranskog Dana Obale 2022. godine, 23. septembra 2022. godine.

Član 2

Rok za realizaciju radova je 23.09.2022. godine, nakon čega je Poslenik dužan Naručiocu dostaviti izvještaj o obavljenom poslu.

Član 3

Naručilac se obavezuje da na ime naknade za angažovanje na poslovima iz člana 1 ovog Ugovora isplati Posleniku honorar u neto iznosu od [redacted].
Plaćanje honorara izvršiće se uplatom na žiro račun Poslenika broj : [redacted] i u [redacted], u roku od tri dana od dana dostavljanja Izvještaja o obavljenom poslu.

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji mogu nastati po ovom Ugovoru riješe dogovorom. Za slučaj izostanka sporazumnog rješenja ugovara se nadležnost Osnovnog suda Kotor.

Član 5

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Javno preduzeće zadržava 3 (tri) primjerka, a 1 (jedan) primjerak Poslenik.

NARUČILAC

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Direktor,
Mladen Mikijelj



POSLENIK

Zdravko Božović

Zdravko Božović

4

Broj: 0202-3120/1

Datum: 01.09.2022. godine

UGOVOR O PRUŽANJU KONSULTANTSKIH USLUGA

Zaključen dana 01.09.2022.godine, u Budvi, između:

1. **Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**, Ulica Popa Jolę Zeća bb, 85310 Budva, Crna Gora, kojeg zastupa direktor Mladen Mikijelj (u daljem tekstu Naručilac)

i

2. **Sanje Veselinović, dipl. pravnik**, [REDACTED], [REDACTED] (u daljem tekstu Konsultant)

PREDMET UGOVORA

Član 1.

- 1.1 Predmet ovog Ugovora je pružanje konsultantskih usluga, pod uslovima i u rokovima utvrđenim ugovorom.
- 1.2 Zaključenjem Ugovora Konsultant se obavezuje da Naručiocu pruži konsultantske usluge koje se tiču:
 - a) praćenja i analize zauzetosti morskog dobra, kao i potencijalnih djelova morskog dobra koji nisu ustupljeni na korišćenje
 - b) analizu mogućih razloga i opredjeljenja potencijalnih korisnika zbog kojih neustupljeni djelovi morskog dobra imaju taj status, sve u cilju maksimizacije efikasnosti i učinkovitosti preduzeća i zaštite i unapređenja morskog dobra.

OBAVEZE KONSULTANTA

Član 2.

- 2.1 Konsultant je dužan da u pružanju usluga koje su predmet ovog ugovora postupa profesionalno, savjesno i prema pravilima struke, uz nastojanje da, uzimajući u obzir namjenu i zahtjeve Naručioca, poslovi budu obavljani što svrsishodnije i ekonomičnije.
- 2.2 Konsultant je dužan da usluge iz člana 1 ovog Ugovora izvrši samostalno, te da prilikom izvršavanja usluga postupa kao povjerljivi savjetnik Naručioca i zastupa njegove interese.
- 2.3 Konsultant je dužan da saraduje sa Naručiocem i da ga za sve vrijeme izvršavanja ugovorenih usluga obavještava o svim činjenicama od značaja za realizaciju posla, a posebno je dužan da upozori Naručioca na nedostatke, nepravilnosti i netačnost dobijenih podataka ili uočenih nepravilnosti u radu koje opazi postupajući po pravilima struke.

2.4 Konsultant je dužan da, odmah po zahtjevu Naručioca pristupi otklanjanju uočenih nepravilnosti i propusta u svom radu.

2.5 Konsultant je dužan da Naručiocu nadoknadi svu štetu koja je nastala kao posljedica njegovog nesavjesnog i neprofesionalnog izvršavanja usluga.

2.6 Konsultant je dužan da sve podatke, koji već nisu javno dostupni i/ili objavljeni na zvaničnom sajtu preduzeća, a koje podatke upotrebljava tokom izvršavanja usluga, čuva i tretira kao poslovnu tajnu, kako ne bi došlo do neovlašćene upotrebe podataka o činjenicama koje je saznao od Naručioca ili tokom izvršenja ugovorenih usluga.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 3.

3.1 Naručilac se obavezuje da preda Konsultantu sve podatke koji su neophodni za izvršavanje ugovorenih usluga, kao i da mu pruži svu pomoć koju Konsultant može razumno da očekuje od njega.

Obaveze iz prethodnog stava Naručilac će izvršavati tokom čitavog perioda važenja Ugovora.

3.2 Ako je priroda usluga koje Konsultant pruža u skladu sa odredbama ovog ugovora takva da je potrebno da Naručilac donese odgovarajuće odluke u određenoj fazi pružanja usluge ili je potrebno da se Naručilac saglasi sa pojedinim radnjama Konsultanta u pogledu načina izvršenja određenih usluga koje su predmet ovog Ugovora, Naručilac je dužan da takve odluke donese, odnosno da neophodne saglasnosti, i to bez odlaganja, u razumnom roku, po prijemu zahtjeva od Konsultanta.

3.3 Naručilac se obavezuje da za usluge iz člana 1 ovog Ugovora Konsultantu isplati naknadu u ukupnoj visini od [REDACTED], na mjesečnom nivou, uplatom na žiro račun broj [REDACTED]

Naknada dopijeva za plaćanje prvog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

VRIJEME TRAJANJA

Član 4.

4.1 Ugovor se zaključuje na period od 1.09.2022.godine zaključno sa 15.10.2022.godine, u trajanju od 45 (četrdeset pet) dana.

4.2 Prava i obaveze utvrđene ovim Ugovorom, počinju da teku danom potpisivanja istog.

PRESTANAK UGOVORA

Član 5.

5.1 Ugovor prestaje da proizvodi dejstvo danom isteka istog, odnosno izvršenjem usluge, osim obaveze Naručioca da izvrši isplatu naknade, koja dopijeva kako je navedeno u članu 3.

5.2 Ugovor će prestati da proizvodi pravno dejstvo i u slučaju raskida ugovora u slučajevima predviđenim ugovorom i zakonom.

5.3 Ugovor će prestati da proizvodi pravno dejstvo i u slučaju odustanka ugovornih strana od ugovora. Naručilac može odustati od ugovora u bilo koje vrijeme sa obavezom da Konsultantu nadoknadi sve do tada opravdane troškove. Konsultant može odustati od ugovora iz razloga sukoba interesa, nemogućnosti izvršenja usluga iz ovog ugovora iz razloga koji se ne mogu podvesti pod krivicu

Konsultanta, u slučaju nastupanja okolnosti koje znato otežavaju izvršenje ugovora, kao i izuzetno u drugim opravdanim slučajevima koji su uzrokovani radnjama Naručioca.

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA I PRIMJENA PRAVA

Član 6.

6.1 Ugovorne strane su saglasne da će izmjene i dopune ugovora proizvoditi pravno dejstvo samo ako budu sačinjene u pisanoj formi.

6.2 Na sva pravna pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog ugovora, primjenjivaće se odredbe pozitivnog prava Crne Gore.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 7.

7.1 Ugovorne strane konstatuju da će nastojati da sva sporna pitanja vezana za dati Ugovor riješe mirnim putem i sporazumno.

7.2 U slučaju da ugovorne strane ne mogu da postignu sporazum, prihvata se nadležnost stvarno i mjesno nadležnog - Osnovnog suda u Kotoru.

STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I BROJ PRIMJERAKA

Član 8.

8.1 Ugovor stupa na snagu danom potpisa i ovjerom od strane ugovornih strana.

8.2 Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, i to 3 (tri) primjerka za Naručioca i 1 (jedan) primjerak za Konsultanta. Svaki uredno potpisan i ovjeren primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

NARUČILAC:

KONSULTANT:

**Javno preduzeće za upravljanje
morskim dobrom Crne Gore**

Direktor

Mladen Mikijelj



Sanja Veselinović

lt

Broj: 0202-15/17
Budva, 31.08.2022. godine

Na osnovu člana 200 Zakona o radu, člana 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Molbe broj 0202-15/16 od 31.08.2022. godine, Odluke broj 0202-15/16 od 31.08.2022. godine,

1. JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE,
Popa Jola Zeca bb, Budva, koje zastupa direktor Mladen Mikijelj (u daljem tekstu **Poslodavac**),

i

2. ĐORĐE MRVALJEVIĆ, iz Cetinja, [REDACTED] (u daljem tekstu **Izvršilac**), zaključuju:

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Član 1

Poslodavac i Izvršilac Đorđe Mrvaljević, zaključuju Ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova i to za vršenje poslova:

- Izrada izvještaja i planova javnih nabavki; realizacija Izmjene plana javnih nabavki za 2022. godinu, u periodu od 01.09.2022. do 31.12.2022. godine, odnosno 87 radnih dana.

Izvršilac je dužan da nakon isteka Ugovora o privremenim i povremenim poslovima dostavi Izvještaj o obavljenom poslu neposrednom rukovodiocu i direktoru.

Član 2

Poslovi iz člana 1 ovog Ugovora će se obavljati u poslovnoj zgradi Javnog preduzeća i na terenu, radnim danima od 8 do 16 časova. Mjesto rada Izvršioca je Budva.

Na ime naknade Poslodavac se obavezuje da za izvršene poslove isplati naknadu u neto iznosu od [REDACTED] eura na mjesečnom nivou, uplatom na žiro račun Izvršioca broj [REDACTED].

Član 3

Za vrijeme obavljanja poslova iz člana 1 ovog Ugovora Izvršilac posla ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje u skladu sa zakonom.

Izvršilac nema pravo na naknadu troškova dolaska na posao i odlaska sa posla, niti naknadu troškova ishrane.

Član 4

Ukoliko Izvršilac posla nekvalitetno obavlja ugovorene poslove, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca/ovlašćenog lica, krši radnu disciplinu, Poslodavac može otkazati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 1 ovog Ugovora.

Član 5

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće Osnovni sud u Kotoru.

Član 6

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Poslodavac zadržava 3 (tri) primjerka, a 1 (jedan) primjerak Izvršilac.

POSLODAVAC
JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Direktor,
Mladen Mikijelj



IZVRŠILAC

Đorđe Mrvaljević

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. izmedju ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Tučević Filip JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **02.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **02.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **02.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Kotor.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove **Refent II za poslove kontrole – zaštitar za područje parka prirode Platamuni** koji se sastoje od:

- Svakodnevno vršenje kontrole na terenu,

- Sačinjavanje zapisnika o izvršenim kontrolama i preduzima mjere za otklanjanje nepravilnosti,
- Informiše neposrednog rukovodioca o stanju na terenu ,
- Svakodnevno prima zahtjeve sa terena i dostavlja ih neposrednom rukovodiocu,
- Priprema fotografije o izvršenoj kontroli,
- Učestvuje u zajedničkim kontrolama morskog dobra,
- Učestvuje u zajedničkim kontrolama sa nadležnim inspeksijskim službama,
- Ostvaruje saradnju sa nadležnim inspeksijskim organima,
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 591,72 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM

CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,

- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (neloyalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Tučević Filip



Za Agenciju:



Percobić Danijel – Izvršni direktor



Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. izmedju ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Konić Adrijana, JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **09.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **09.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **09.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Referent II za poslove arhive koji se sastoje od:

- Fotokopiranje akata za zaposlene,
- Dostavljanje kancelarijskog materijala po službama,
- Odlaganje i arhiviranje predmeta,

- Preuzimanje službene pošte iz poštanskog faha, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 591,72 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučajju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošenje netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,

- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Konić Adrijana

Konić Adrijana

Za Agenciju



Perčobić Danijel – Izvršni direktor

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Gogić Jovana JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **06.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **06.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **06.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Referent II za ustupanje na korišćenje morskog dobra koji se sastoje od:

- Učestvuje u primanju i obrađivanju zahtjeva vezanih za korišćenje morskog dobra;
- Učestvuje u postupku otkupa tenderske dokumentacije;
- Učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije i predloga ugovora o korišćenju morskog dobra po tenderima;

- Učestvuje u komisijama za otvaranje, vrednovanje i izbor najpovoljnijih ponuđača;
- Obavještava sve učesnike u postupku ustupanja morskog dobra po tenderima;
- Poziva izabrane ponuđače radi potpisa ugovora;
- Učestvuje u pripremi i izdavanju potvrda na zahtjev korisnika;
- Učestvuje u administrativnim poslovima za pripremu ugovora o korišćenju morskog dobra;
- Obavještava stranke vezano za proceduru prilikom zaključivanja ugovora o korišćenju morskog dobra;
- Po potrebi mijenja zaposlenu na portirnici Javnog preduzeća;
- Fotokopiranje akata za zaposlene, po potrebi vrši i ostale poslove po nalogu direktora i neposrednog rukovodioca (pomoćnika direktora).

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 532,54 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM

CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,

- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (neloyalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Gogić Jovana



Za Agenciju:

Perčobić Danijel - Izvršni direktor



Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. izmedju ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Radonić Petar, JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **06.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **06.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **06.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Referent II za poslove kontrole koji se sastoje od:

- Svakodnevno vršenje kontrole na terenu, sačinjavanje zapisnika o izvršenim kontrolama i preuzima mjere za otklanjanje nepravilnosti,
- Informiše neposrednog rukovodioca o stanju na terenu ,
- Svakodnevno prima zahtjeve sa terena i dostavlja ih neposrednom rukovodiocu,

- Priprema fotografije o izvršenoj kontroli, učestvuje u zajedničkim kontrolama morskog dobra,
- Učestvuje u zajedničkim kontrolama sa nadležnim inspeksijskim službama,
- Ostvaruje saradnju sa nadležnim inspeksijskim organima,
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 650,89 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavješavanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,

- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni: 
Radonić Petar

Za Agenciju:



Perčobić Danijel – Izvršni direktor

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Gojačanin Dragan, JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **06.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **06.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **06.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Referent II za poslove kontrole koji se sastoje od:

- Svakodnevno vršenje kontrole na terenu, sačinjavanje zapisnika o izvršenim kontrolama i preduzima mjere za otklanjanje nepravilnosti,
- Informiše neposrednog rukovodioca o stanju na terenu ,
- Svakodnevno prima zahtjeve sa terena i dostavlja ih neposrednom rukovodiocu,

- Priprema fotografije o izvršenoj kontroli, učestvuje u zajedničkim kontrolama morskog dobra,
- Učestvuje u zajedničkim kontrolama sa nadležnim inspeksijskim službama,
- Ostvaruje saradnju sa nadležnim inspeksijskim organima,
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 650,89 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavješavanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,

- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (neloyalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Gojačanin Dragan



Za Agenciju:



Perčobić Danijel – Izvršni direktor

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Božović Miodrag, JMBG [redacted] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **06.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **06.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **06.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Referent II za poslove kontrole koji se sastoje od:

- Svakodnevno vršenje kontrole na terenu, sačinjavanje zapisnika o izvršenim kontrolama i preduzima mjere za otklanjanje nepravilnosti,
- Informiše neposrednog rukovodioca o stanju na terenu ,
- Svakodnevno prima zahtjeve sa terena i dostavlja ih neposrednom rukovodiocu,

- Priprema fotografije o izvršenoj kontroli, učestvuje u zajedničkim kontrolama morskog dobra,
- Učestvuje u zajedničkim kontrolama sa nadležnim inspeksijskim službama,
- Ostvaruje saradnju sa nadležnim inspeksijskim organima,
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 650,89 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,

- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Božović Miodrag



Za Agenciju:



Perčobić Danijel – Izvršni direktor

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Zečević Dragana, JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Referent I za poslove arhive koji se sastoje od:

- Vrših arhivske poslove u skladu sa zakonskim propisima, završene predmete slaže i odlaže u arhivu,
- Vrših otpremu pošte i vodi knjigu pošte, preuzima službenu poštu iz poštanskog faha,
- Učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća, u odsustvu ovlašćene službenice

- Obavlja poslove asistenta u kabinetu direktora ,
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 711,26 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavješavanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,

- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Zečević Dragana



Za Agenciju:



Perčobić Danijel – Izvršni direktor

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Backović Vesna, JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Referent II za poslove administracije u Sluzbi za kontrolu i održivi razvoj morskog dobra koji se sastoje od:

- Priprema i popunjavanje tabela sa podacima o službenim zabilješkama, zapisnicima i zahtjevima za inspekcijски nadzor,

- Priprema evidencije o svim korisnicima morskog dobra,
- Svakodnevno informiše neposrednog rukovodioca o stanju na terenu ,
- Svakodnevno prima zahtjeve sa terena i dostavlja ih neposrednom rukovodiocu,
- Priprema fotografije o izvršenim kontrolama,
- Učestvuje u radu svih komisija Javnog preduzeća,
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 711,26 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječečno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavješavanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,

- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:
Backović Vesna

Vesna Backović

Za Agenciju:




Perčobić Danijel – Izvršni direktor

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Srzentić Violeta, JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **05.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **05.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **05.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Saradnik I za poslove elektrotehnike koji se sastoje od:

- Učešće u pripremi projektnih predloga za konkurisanje za EU fondove i implementaciji odobrenih EU projekata;
- Primjena novih informacionih tehnologija u oblasti djelovanja preduzeca;

- Vršenje kontrole projektne dokumentacije, kontrole nad izvođenjem radova prema projektnoj dokumentaciji, kontrole privremenih i okončanih situacija;
- Vršenje procjene radova tj izrada predmjera i predračuna radova i priprema tehničkih rješenja za sanaciju i rekonstrukciju javne rasvjete u zoni morskog dobra,
- Učestvuje i u drugim poslovima po nalogu neposrednog rukovodioca Službe za uređenje i izgradnju morskog dobra i direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 976,16 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavješćavanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,

- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (neloyalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Srzentić Violeta



Za Agenciju:


Perčobić Danijel – Izvršni direktor



Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Radulović Vesna, JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Herceg Novi.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Referent II za poslove kontrole u opštini Herceg Novi koji se sastoje od:

- Svakodnevno vrši kontrolu na terenu, prati ugovorne obaveze korisnika morskog dobra, sačinjava zapisnike o izvršenim kontrolama I preduzima mjere za otklanjanje nepravilnosti,
- Svakodnevno informiše neposrednog rukovodioca o stanju na terenu ,

- Svakodnevno prima zahtjeve sa terena i dostavlja ih neposrednom rukovodiocu,
- Priprema fotografije o izvršenoj kontroli, učestvuje u zajedničkim kontrolama morskog dobra,
- Vršiti poslove kontrole i u drugim opštinama po potrebi kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 711,26 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text.

Third block of faint, illegible text.

Fourth block of faint, illegible text.

Fifth block of faint, illegible text.

Sixth block of faint, illegible text.

Seventh block of faint, illegible text.

Eighth block of faint, illegible text at the bottom of the page.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavješćavanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,

- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (neloyalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Radulović Vesna



Za Agenciju:



Perčobić Danijel – Izvršni direktor

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. izmedju ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Franeta Milica JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREDJENO VRIJEME

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ МОРСКИМ

ДОБРОМ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 0202-23/20Будва, 01.09.2022 год.

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ МОРСКИМ ДОБРОМ ЦРНЕ ГОРЕ PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Asistent za poslove marketinga koji se sastoji od:

- Priprema i planira saopštenja i nastup predstavnika Javnog preduzeća prema javnosti;
- Uspostavljanje kontakta sa medijima u regionu;
- Organizuje poslove na uređivanju i ažuriranju web stranice javnog preduzeća;
- Uređuje i ažurira Instagram profil Javnog preduzeća;

- Vršenje poslova pripreme izvještaja i planova u vezi sa aktivnostima i pokazateljima upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 909,93 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,

- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (neloyalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Franeta Milica

F. Franetić M.

Za Agenciju:



Perčobić Danijel – Izvršni direktor

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Maja Miljković - Čoković, JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Asistent za poslove digitalnog marketinga koji se sastoji od:

- Uspostavljanja kontakata sa medijima u regionu,
- Praćenja aktivnosti na društvenim mrežama,
- Sačinjavanje kvalitativne analize pozitivnih, negativnih i neutralnih efekata o radu Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 711,26 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvrđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavljivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavljivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,

- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Maja Miljković – Čoković

Maja Miljković Čoković

Za Agenciju:



Perčobić Danijel – Izvršni direktor

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB: 02873273; PDV:30/31-11223-8** upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Marković Mirjana JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ МОРСКИМ
ДОБРОМ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 0202-29/20

Будва, 01.09. 2022 год.

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Referent II za ustupanje na korišćenje morskog dobra koji se sastoje od:

- Izrada baze podataka pristiglih zahtjeva za Izmjene i dopune Programa privremenih objekata u zoni morskog dobra 2019-2023. godinu i selektovanje lokacija i traženih podataka zasebno po opštinama;

- Evidentiranje i ažuriranje baze podataka vezano za zaključene ugovore i anekse ugovora po važećem Programu privremenih objekata u zoni morskog dobraza period od 2019-2021.godine za opštine Herceg Novi, Tivat i Kotor,
- Evidentiranje i ažuriranje baze podataka za zaključene ugovore i anekse ugovora po važećem Programu privremenih objekata u zoni morskog dobra za privremene objekte, kupališta, čvrsta prištaništa, školjkare, pontone, dugoročne ugovore za sve opštine, u odsustvu ovlaštene službenice obavlja poslove asistenta u kabinetu direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 711,26 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavješavanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,

- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

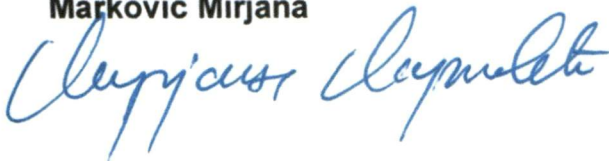
Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Marković Mirjana



Za Agenciju:




Perčobić Danijel – Izvršni direktor

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Klać Vuk JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Sklopanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Vozač - kurir koji se sastoje od:

- Obavlja poslove vozača, vrši kurirske poslove,
- Obavlja poslove na održavanju vozila,
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 711,26 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa I zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni I poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,

- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (neloyalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Klać Vuk



Za Agenciju:



Perčobić Danijel – Izvršni direktor

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Braunović Jovan, JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ МОРСКИМ
ДОБРОМ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 0202-27/14

Будва, 01.09.2022 год.

Član 1.

Sklopanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Referent za poslove javnih nabavki koji se sastoje od:

- Fotokopiranje i skeniranje dokumentacije vezane za postupke javnih nabavki
- Sastavljanje internih dopisa za slanje zaposlenima u preduzeću;
- Sortiranje i slaganje dokumentacije postupaka javnih nabavki;

- Doprinos pravilnosti rada računarskih programa; obezbjeđivanje procedure blagovremenog dostavljanja dokumentacije postupaka javnih nabavki arhivi.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 711,26 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomjesečno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,

- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Braunović Jovan



Za Agenciju:



Perčobić Danijel – Izvršni direktor

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i
Vojinović Tatjana, JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Asistent za administrativne poslove u Službi za uređenje i izgradnju koji se sastoje od:

- Priprema dokumentacije za aktivnosti na tenderima Službe za uređenje i izgradnju morskog dobra,
- Vođenje statističkih podataka u saradnji sa rukovodiocem službe,

- Učestvuje i u drugim poslovima po nalogu neposrednog rukovodioca Službe za uređenje i izgradnju morskog dobra i direktora.
- Obrada UT uslova za potrebe Službe za uređenje I izgradnju morskog dobra.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 843,71 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa I zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni I poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,

- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Vojinović Tatjana



Za Agenciju:



Perčobić Danijel – Izvršni direktor

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Došljak Dijana, JMBG [redacted] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ МОРСКИМ
ДОБРОМ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 0202-М/18

Будва, 01.09. 2022 год.

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na odredjeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove **Asistent za održivi razvoj u Sluzbi za kontrolu i održivi razvoj morskog dobra** koji se sastoje od:

- Organizuje i asistira u poslovima iz domena održivog razvoja (realizacija planova programa, integralno upravljanje obilnom područijem, zaštita životne sredine);

- Asistira u poslovima vezanim za međunarodnu sradnju;
- Asistira u poslovima upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra;
- Ostvaruje saradnju sa nadležnim ministarstvima, organima lokalne samouprave, stručnim i naučnim institucijama;
- Asistira i prati realizaciju projekata i poslova iz oblasti zaštite prirode; asistira u sprovođenju Plana rada i prati njegovu realizaciju;
- Asistira i prati realizaciju projekata i poslova iz oblasti uređenja kupališta;
- Asistira u izradi Planova upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra;
- Priprema dokumentaciju koja se odnosi na javne nabavke iz domena održivog razvoja;
- Učestvuje u radu svih komisija Javnog preduzeća;
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora;

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 909,93 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,

- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

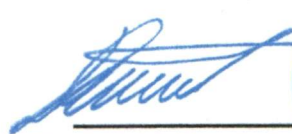
Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Došljak Dijana



Za Agenciju:



Perčobić Danijel – Izvršni direktor



Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Radnjić Kristina, JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ МОРСКИМ

ДОБРОМ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 0202-24/14

Будва, 01.09. 2022 год.

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Tivat.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Referent II za poslove kontrole u opštini Tivat koji se sastoje od:

- Svakodnevno vrši kontrolu na terenu, prati ugovorne obaveze korisnika morskog dobra, sačinjava zapisnike o izvršenim kontrolama I preduzima mjere za otklanjanje nepravilnosti,
- Svakodnevno informiše neposrednog rukovodioca o stanju na terenu ,

- Svakodnevno prima zahtjeve sa terena i dostavlja ih neposrednom rukovodiocu,
- Priprema fotografije o izvršenoj kontroli, učestvuje u zajedničkim kontrolama morskog dobra,
- Vršiti poslove kontrole i u drugim opštinama po potrebi kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 711,26 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomjesečno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,

- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Radnjić Kristina



Za Agenciju:



Perčobić Danijel – Izvršni direktor

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Lazarević Anka JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Referent II za ustupanje na korišćenje morskog dobra koji se sastoje od:

- Priprema informacija, izvještaja i analiza Ugovora o korišćenju/zakupu morskog dobra,
- Vezano za zaključene ugovore i anekse ugovora po važećem Atlasu crnogorskih plaža i kupališta,

- Kao i priprema informacija, izvještaja, analiza i praćenje realizacije dugoročnih ugovora o korišćenju morskog dobra,
- Vezano za ispunjavanje svih ugovorenih obaveza, bankarskih garancija, realizacije odobrenog projekta u svemu prema izdatoj građevinskoj dozvoli.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 711,26 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,

- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

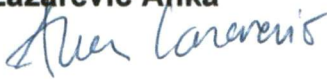
Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Lazarević Anka



Za Agenciju:




Percobić Danijel – Izvršni direktor

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, PIB: 02873273; PDV:30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Marković Dejan, JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.09.2022.godine**.

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.09.2022.godine**.

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva**.

Mjesto rada radnika **Bar**.

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Referent II za poslove kontrole u opštini Bar koji se sastoje od:

- Svakodnevno vrši kontrolu na terenu, prati ugovorne obaveze korisnika morskog dobra, sačinjava zapisnike o izvršenim kontrolama I preduzima mjere za otklanjanje nepravilnosti,
- Svakodnevno informiše neposrednog rukovodioca o stanju na terenu ,

- Svakodnevno prima zahtjeve sa terena i dostavlja ih neposrednom rukovodiocu,
- Priprema fotografije o izvršenoj kontroli, učestvuje u zajedničkim kontrolama morskog dobra,
- Vršiti poslove kontrole i u drugim opštinama po potrebi kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 711,26 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,

- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Marković Dejan



Za Agenciju:



Perčobić Danijel – Izvršni direktor



Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. izmedju ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Peković Dragutin, JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.09.2022.godine.**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ МОРСКИМ
ДОБРОМ ЦРНЕ ГОРЕ

UGOVOR O RADU NA ODREDJENO VRIJEME

Број 0202-14/13

Будва, 01.09. 2022 год.

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na odredjeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Asistent rukovodioca sluzbe za kontrolu i održivi razvoj morskog dobra koji se sastoje od:

- Svakodnevno vrši kontrolu na terenu, prati ugovorne obaveze korisnika morskog dobra,
- Sačinjava zapisnike o izvršenim kontrolama i preduzima mjere za otklanjanje nepravilnosti, Svakodnevno informiše neposrednog rukovodioca o stanju na terenu ,
- Svakodnevno prima zahtjeve sa terena i dostavlja ih neposrednom rukovodiocu,

- Priprema fotografije o izvršenoj kontroli,
- Učestvuje u zajedničkim kontrolama morskog dobra,
- Učestvuje u zajedničkim kontrolama sa nadležnim inspeksijskim službama,
- Ostvaruje saradnju sa nadležnim inspeksijskim organima,
- Učestvuje u radu svih komisija Javnog preduzeća, priprema informacije izvještaje iz domena kompletnog rada službe,
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 1.046,04 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,

- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Peković Dragutin



Za Agenciju:



Perčobić Danijel – Izvršni direktor

Broj 6605/22

Podgorica, 01.09 2022 god.

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Lazarević Duško JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ МОРС
ДОБРОМ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 0202-1142/8

Будва, 01.09.2022 г.

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Kotor - Park prirode Platamuni.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove **Referent II za poslove kontrole-zaštitar za područje parka prirode Platamuni** koji se sastoje od:

- Svakodnevno vrši kontrolu na terenu,
- Prati ugovorne obaveze korisnika morskog dobra,

- Sačinjava zapisnike o izvršenim kontrolama i preduzima mjere za otklanjanje nepravilnosti, Svakodnevno informiše neposrednog rukovodioca o stanju na terenu ,
- Svakodnevno prima zahtjeve sa terena i dostavlja ih neposrednom rukovodiocu,
- Priprema fotografije o izvršenoj kontroli, učestvuje u zajedničkim kontrolama morskog dobra,
- Vršiti poslove kontrole i u drugim opštinama po potrebi kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 591,72 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM

CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,

- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Lazarević Duško

Lazarević Duško

Za Agenciju:


Perčobić Danijel – Izvršni direktor



Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Popović Nikola, JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ МОРСКИМ ДОБРОМ ЦРНЕ ГОРЕ

ДОБРОМ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 0202-20/12

Будва, 01.09. 2022 год.

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Referent I za poslove kontrole za opštinu Budva koji se sastoje od:

- Svakodnevno vrši kontrolu na terenu, prati ugovorne obaveze korisnika morskog dobra,
- Sačinjava zapisnike o izvršenim kontrolama i preduzima mjere za otklanjanje nepravilnosti,
- Svakodnevno informiše neposrednog rukovodioca o stanju na terenu ,
- Svakodnevno prima zahtjeve sa terena i dostavlja ih neposrednom rukovodiocu,

- Priprema fotografije o izvršenoj kontroli, učestvuje u zajedničkim kontrolama morskog dobra,
- Učestvuje u zajedničkim kontrolama sa nadležnim inspeksijskim službama, ostvaruje saradnju sa nadležnim inspeksijskim organima,
- Učestvuje u radu svih komisija Javnog preduzeća,
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 711,26 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,

- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (neloyalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Popović Nikola



Za Agenciju:




Perčobić Danijel – Izvršni direktor

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Nikić Anamari, JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Asistent za poslove projektne dokumentacije koji se sastoje od:

- Asistent u pripremi projektne dokumentacije u Službi za uređenje i izgradnju-
- Priprema urbanističko tehničkih uslova, pribavljanje urbanističko tehničkih uslova za JP Morsko dobro,

- Praćenje realizacije tehničke dokumentacije, praćenje realizacije izrade Elaborata na procjeni uticaja za životnu sredinu za projekte koje izrađuje JPMD,
- Obilazak terena u svrhu izrade projektnih zadataka, priprema idejnih rješenja za objekte za koje nije potrebno odobrenje za gradnju,
- Učestvovanje u izradi Atlasa crnogorskih plaža i kupališta,
- Vođenje statističkih podataka u saradnji sa rukovodiocem službe,
- Učestvuje i u drugim poslovima po nalogu neposrednog rukovodioca Službe za uređenje i izgradnju morskog dobra i direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 909,93 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,

- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (neloyalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Nikić Anamari



Za Agenciju:



Perčobić Danijel – Izvršni direktor

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Vuković Stevan, JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **06.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **06.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **06.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Referent II za poslove kontrole koji se sastoje od:

- Svakodnevno vršenje kontrole na terenu, sačinjavanje zapisnika o izvršenim kontrolama i preuzima mjere za otklanjanje nepravilnosti,
- Informiše neposrednog rukovodioca o stanju na terenu ,
- Svakodnevno prima zahtjeve sa terena i dostavlja ih neposrednom rukovodiocu,

- Priprema fotografije o izvršenoj kontroli, učestvuje u zajedničkim kontrolama morskog dobra,
- Učestvuje u zajedničkim kontrolama sa nadležnim inspeksijskim službama,
- Ostvaruje saradnju sa nadležnim inspeksijskim organima,
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 650,89 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavješćavanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,

- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (neloyalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Vuković Stevan

Za Agenciju:



Perčobić Danijel – Izvršni direktor

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Cvijović Nikola, JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.09.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ МОРСКИМ
ДОБРОМ ЦРНЕ ГОРЕ
Број 0202-16/11
Будва, 01.09 2022 год.

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Referent za poslove kontrole u opštini Budva koji se sastoje od:

- Svakodnevno vrši kontrolu na terenu, prati ugovorne obaveze korisnika morskog dobra,
- Sačinjava zapisnike o izvršenim kontrolama i preduzima mjere za otklanjanje nepravilnosti,
- Svakodnevno informiše neposrednog rukovodioca o stanju na terenu ,
- Svakodnevno prima zahtjeve sa terena i dostavlja ih neposrednom rukovodiocu,

- Priprema fotografije o izvršenoj kontroli, učestvuje u zajedničkim kontrolama morskog dobra, Učestvuje u zajedničkim kontrolama sa nadležnim inspeksijskim službama,
- Ostvaruje saradnju sa nadležnim inspeksijskim organima,
- Učestvuje u radu svih komisija Javnog preduzeća,
- Vršiti poslove kontrole i u drugim opštinama po potrebi kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 843,71 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,

- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.


Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Cvijović Nikola



Za Agenciju:


Perčobić Danijel – Izvršni direktor

Podnosilac zahtjeva je dana 10.11.2022. godine izjavio žalbu (broj UPI 0201-67/4) u kojoj se navodi: da žalilac ističe da je dostavljanje tražene informacije od nespornog javnog značaja, a o čemu govori i odredba člana 14 stav 1 tačka 1 alineja 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama kojim je propisano da organ vlasti može ograničiti pristup informaciji ili dijelu informacije, ako je to u interesu zaštite privatnosti od objelodanjivanja podataka predviđenih zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, osim podataka koji se odnose na sredstva dodijeljena iz javnih prihoda; da navedena odredba isključuje bilo kakvo ograničavanje pristupa kada su predmet interesovanja sredstva dodijeljena iz javnih prihoda, a što je i u konkretnom slučaju, obzirom da se lica koja su zaključila spomenute ugovore finansiraju iz javnog budžeta. U krajnjem se traži da Savjet Agencije poništi predmetno rješenje i odluči po žalbi.

Savjet Agencije dana 16.02.2023. godine donosi rješenje broj UPII 07-30-6721-2/22 kojim se žalba Mreže za afirmaciju nevladinog sektora usvaja i predmet dostavlja prvostepenom organu na ponovni postupak i odlučivanje, sa obrazloženjem da je prvostepeni organ trebao da odobri pristup traženim informacijama uz ograničavanje pristupa dijelu informacije koje predstavljaju lične podatke shodno odredbi člana 9 stav 1 tačka 1 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti kojim se lični podaci definišu kao sve informacije koje se odnose na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi. Imajući u vidu da ugovor o radu sadrži lične podatke zaposlenog kao što su jedinstveni matični broj, broj žiro računa, adresu, iznos neto zarade, prvostepeni organ je dužan da iste zaštiti. Savjet Agencije smatra da bi otkrivanje navedenih podataka predstavljalo nepotrebno zadiranje u privatni život navedene osobe, odnosno prelazilo bi legitimna očekivanja navedene osobe da se njegovi lični podaci neće biti učinjeni dostupni javnosti, jer navedeni podaci nisu od navedenog značaja. Na takav zaključak upućuje odredba člana 24 Zakona o slobodnom pristupu informacijama kojim se propisuje da ako je dijelu informacije pristup ograničen, u skladu sa članom 14 ovog zakona, organ vlasti dužan je da omogući pristup informaciji dostavljanjem njegove kopije podnosiocu zahtjeva, nakon brisanja dijela informacije kojem je pristup ograničen, što je u konkretnom slučaju i urađeno, shodno tački 2 ovog Rješenja.

Imajući u vidu izloženo donosi se rješenje kao u dispozitivu..

Pomoćnik direktora,
Nikola Rađenović

Direktor,
Mladen Mikijelj



Broj: 0202- 3125/3
Budva, 02.09.2022. godine

Na osnovu Zakona o obligacionim odnosima, glava XVI, Predloga broj 0202-3125/1 od 02.09.2022. godine, i Odluke broj 0202-3125/2 od 02.09.2022. godine,

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE iz Budve, Ulica Popa Jola Zeca bb, koga zastupa direktor Mladen Mikijelj (u daljem tekstu: Javno preduzeće)

i

AFRIM RESULBEGOVIĆ, preduzetnik, [redacted], Ulcinj [redacted] (u daljem tekstu: Poslenik)

Zaključuju dana 02.09.2022. godine:

UGOVOR O DJELU

Član 1

Javno preduzeće angažuje Afrima Resulbegovića iz Ulcinja, za vršenje poslova održavanja i čišćenja lučice Kacema, koji podrazumijevaju: uspostavljanje reda na pristaništu; vođenje dnevnika pristajanja; priprema fotografija o izvršenoj kontroli; informisanje o odvijanju saobraćaja na pristiništu; sačinjavanje nedjeljnih i mjesečnih izvještaja o radu na pristaništu; vodi brigu o opremi i uređajima na pristaništu; obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim problemima u funkcionisanju pristaništa; u hitnim slučajevima obavještava nadležne organe(inspekcijske službe) o nepravilnostima na pristaništu

Član 2

Poslenik će na poslovima iz člana 1 ovog Ugovora biti angažovan u periodu od 01.09.2022. godine do 31.12.2022. godine.

Član 3

Javno preduzeće se obavezuje da izvršiocu na ime naknade uplaćuje mjesečni honorar u ukupnom neto iznosu od [redacted].
Plaćanje honorara vršiće se uplatom na račun Poslenika, [redacted] koji se vodi kod Prve banke.

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da sve svoje obaveze po osnovu ovog Ugovora, kao i sve ostale obaveze koje nisu precizirane ovim Ugovorom a mogu uticati na njegovu realizaciju, izvršavaju krajnje profesionalno i savjesno, na način koji obezbjeđuje najveću moguću zaštitu imovinsko pravnih, poslovnih i svih drugih interesa Javnog preduzeća.

Član 5

Sve eventualne izmjene koje se odnose bilo na sadržinu ovog Ugovora ili na vrijeme njegovog važenja mogu biti načinjene saglasnošću strana ugovornica isključivo u pisanoj formi, a sve u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima Crne Gore i drugim pozitivno-pravnim propisima koji regulišu datu oblast.

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji mogu nastati po ovom Ugovoru riješe dogovorom. Za slučaj izostanka sporazumnog rješenja ugovara se nadležnost Osnovnog suda Kotor.

Član 7

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 8

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Javno preduzeće zadržava 3 (tri) primjerka, a 1 (jedan) primjerak zadržava Poslenik.

~~_____~~
JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Direktor,
Mladen Mikijelj



POSLENIK

Afrim Resulbegović

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Zec Miloš, JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.09.2022.godine.**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ МОРСКИМ
ДОБРОМ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 0202-30/13

Будва, 01.09. 2022 год.

UGOVOR O RADU NA ODREDJENO VRIJEME

Član 1.

Sklopanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.09.2022.** do **31.12.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.09.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Referent II za poslove arhive koji se sastoji od:

- Fotokopiranje akata za zaposlene, dostavljanje kancelarijskog materijala po službama,
- Odlaganje I arhiviranje predmeta, preuzimanje službene pošte iz poštanskog faha,
- Obavlja I druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 591,72 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvrđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pricinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavješavanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,

- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Zec Miloš



Za Agenciju:




Perčobić Danijel – Izvršni direktor